



UNIVERSITÀ DI PARMA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti lo Statuto ed il Regolamento Generale di Ateneo;

visto il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

richiamata la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

visto il D.lgs n. 39 del 08.04.2013, recante *“Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012, n. 190”*

richiamato il vigente CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018;

richiamato il vigente Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigenziale dell’Ateneo di Parma;

richiamato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 adottato dall’Università di Parma;

richiamata la deliberazione n. CDA/30-07-2020/314, assunta in data 30 luglio 2020, di approvazione della revisione delle Linee Generali di Organizzazione dell’Ateneo, così come modificata con successive deliberazioni, rispettivamente nn. CDA/29-10-2020/40, CDA/29-07-2021/364 e CDA/29-09-2022/376, recanti *“Approvazione modifica Linee Generali di Organizzazione di Ateneo – Presa d’atto del Funzionigramma di Ateneo - Presa d’atto dei Criteri Generali di Conferimento di Incarichi e Funzioni al Personale Tecnico- Amministrativo”*;

richiamata la propria Determina n. 1613/2020, prot. n. 226878 del 09.11.2020, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo e funzionale dell’Ateneo, di cui al relativo *“Funzionigramma”*, successivamente modificato con proprie ulteriori Determine Rep. n. 2078/2021, prot. n. 205477 del 02.08.2021 e Rep. DRD n. 2565/2022, prot. n. 252444 del 07.10.2022;

visto l’articolo 8, comma 1, del D. L. 31 maggio 2021, n. 77 il quale prevede, tra l’altro, la possibilità di istituire *“...una apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, e comunque fino al 31 dicembre 2026, articolata fino ad un massimo di tre uffici dirigenziali di livello non generale”*;

visto l’art. 1, comma 15, del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/09-11-2022/456 nella seduta del 09 novembre 2022, recante *“Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR”*, con la quale, in particolare, viene disposto di attivare, a far data dal 1.12.2022, per un tempo determinato di almeno tre anni e comunque fino e non oltre il 31.12.2026, presso la Direzione Generale, una *“Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR”*, di livello dirigenziale generale, e di prevedere, tra l’altro, per tale Unità di Missione un *“Ufficio di management”*, di livello dirigenziale non generale, per il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi e progetti finanziati da fondi nazionali, europei e internazionali, in relazione alle esigenze di programmazione e attuazione del PNRR, articolato nelle seguenti UOT:

- UOT Management;
- UOT Progettazione e Programmazione;
- UOT Monitoraggio e Rendicontazione;

vista la propria ulteriore Determina Rep. n. 3120/2022, prot. n. 287950 del 01.12.2022, di approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale della sopra richiamata Unità di Missione, a parziale modifica e integrazione del Funzionigramma complessivo di Ateneo;

dato atto della proposta formulata da questa Direzione, in sede di assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione, della deliberazione n. 456/2022 sopra richiamata, di affidare il coordinamento dell’Ufficio di management, con un incarico ad interim, ad un Dirigente già in organico, al quale, per tale specifica attività, non spetterà alcun compenso;

visto l’art. 27 *“Sostituzione del dirigente”* del CCNL del Comparto del 05.03.2008;

richiamato, in particolare, l’art. 4, punto 6, del sopraindicato Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigenziale dell’Ateneo di Parma, triennio 2021 – 2023, anno 2022, il quale dispone, in conformità al dettato della richiamata norma del contratto collettivo, che per gli incarichi ad interim, il trattamento economico complessivo del dirigente, per i periodi di sostituzione, è integrato, nell’ambito della retribuzione di risultato, di un ulteriore importo la cui misura è pari al 20% della retribuzione di posizione prevista per l’incarico ricoperto ad interim, tenendo conto del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi di tale incarico. Detta indennità è corrisposta in relazione ai



UNIVERSITÀ DI PARMA

risultati conseguiti, in conformità a quanto previsto dal sistema della performance e nell'ambito della disponibilità del fondo accessorio;

ritenuto di conferire l'incarico ad interim di coordinamento del sopraindicato *"Ufficio di management"* al Dott. Michele Nicolosi, Dirigente dell'Area Ricerca, a decorrere dalla data di assunzione del presente provvedimento e sino al 31.12.2026, salvo revoca, le specifiche e attinenti competenze organizzative e capacità professionali tali da soddisfare anche esigenze di buona amministrazione e di continuità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; acquisita la disponibilità dell'Interessato;

determina

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto:

1. al Dott. Michele NICOLOSI, Dirigente dell'Area Ricerca, è conferito l'incarico ad interim di coordinamento dell'*"Ufficio di management"* di livello dirigenziale non generale, per il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi e progetti finanziati da fondi nazionali, europei e internazionali, in relazione alle esigenze di programmazione e attuazione del PNRR, articolato nelle seguenti UOT:

- UOT Management;
- UOT Progettazione e Programmazione;
- UOT Monitoraggio e Rendicontazione.

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal C.C.N.L. di riferimento, nonché dalla normativa vigente;

2. L'attività inherente all'incarico, il cui oggetto è già specificato al punto 1., dovrà ispirarsi ai principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia, trasparenza, correttezza e buona fede, nonché ai principi generali di organizzazione indicati nelle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*; l'incarico comporta l'assunzione dei diritti e dei doveri previsti nelle già citate Linee Generali per le finalità ivi indicate e comunque previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali-collettive e legislative;

3. L'incarico è conferito con decorrenza dalla data di assunzione del presente provvedimento e sino al 31.12.2026, salvo revoca.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari