



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

Visti lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università di Parma;
visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 recante *"Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*, nonché le relative norme di esecuzione;
visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
visto il D.P.R. 24.09.2004 n. 272 recante *"Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;
visti i CC.NN.LL. relativi al personale dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca;
vista la Legge 30.12.2010, n. 240 recante *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
vista la Legge 06.11.2012 n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed il relativo *"Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020/2022"* adottato dall'Università di Parma;
visto il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012, n.190"*;
visto il *"Piano Integrato per la gestione del ciclo della Performance 2020-2022. Anno 2020"*, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/30.01.2020/4 del 30 gennaio 2020;
richiamato il vigente *"Regolamento di Ateneo per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del personale dirigente e per la definizione delle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato"*, approvato con deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, SA/20-04-2020/49 e CDA/21-04-2020/170, ed emanato con Decreto Rettorale D. R. D. n. 353/2020, prot. n. 86192 dell'08.05.2020;
viste le nuove *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*, approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/30.07.2020/314, con le quali è stato riconfigurato il complessivo assetto organizzativo dell'Università di Parma;
richiamata la propria Determina Rep. n. 1089/2020, prot. 182773 del 09.09.2020, di indizione di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi - ASI dell'Università di Parma [COD. RIF. DIR_0120_ASI];
richiamata, altresì, la propria Determina Rep. n. 1686/2020, prot. 182773 del 17.11.2020, con la quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica sopra indicata, dai quali rileva che è individuata la Dott.ssa Francesca PRUNETI, nata a Firenze il 03.10.1973, quale candidata più rispondente alla posizione dirigenziale da ricoprire;
acquisita la dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 resa della Dott.ssa Francesca PRUNETI in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

d e t e r m i n a

per le motivazioni di cui alle premesse, che costituiscono parte integrante del dispositivo:

1. alla Dott.ssa Francesca PRUNETI, nata a Firenze il 03.10.1973, codice fiscale PRNFNC73R43D612A, è conferito l'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165, di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi;



2. l'incarico dirigenziale di cui sopra è conferito per il periodo 01.12.2020 – 30.11.2023;
3. la Dirigente, nell'espletamento del suo incarico, dovrà assicurare la gestione ed il coordinamento delle attività dell'Area stessa e dovrà perseguire gli obiettivi che gli saranno assegnati annualmente sulla base del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance d'Ateneo. L'attività inerente l'incarico dovrà ispirarsi ai principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia, trasparenza, correttezza e buona fede, nonché ai principi generali di organizzazione indicati nelle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"*;
4. l'incarico comporta l'assunzione dei diritti e dei doveri previsti nelle già citate Linee Generali per le finalità ivi indicate e comunque previsti dalla vigente normativa contrattuale – collettiva e legislativa;
5. la revoca dell'incarico, può essere disposta, con atto scritto e motivato, secondo le procedure previste dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente in materia. L'incarico decade, in ogni caso, in relazione alla estinzione del rapporto di lavoro.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione	Dott. Stefano Ollari